

Gestão Escolar com o i-Educar

Manual de encerramento e início de ano letivo



Caro usuário,

Neste documento, apresentamos os procedimentos para encerramento do ano letivo de 2016 e início do ano letivo de 2017, passo a passo.

Salientamos a importância de seguir rigorosamente as instruções aqui descritas para uma perfeita transição de calendário com as informações do sistema.

Precisa de ajuda?

Caso tenha dúvidas, não deixe de nos contatar. Nossos canais de atendimento você já conhece:

Por e-mail:
suporte@portabilis.com.br

Por telefone (fixo):
(48) 3082-9090

Por telefone (móvel):
(48) 9811-3030 (TIM)
(48) 9187-6262 (Vivo)
(48) 8835-3082 (Claro)

Um abraço,
Equipe Portabilis

Verificando a situação das matrículas

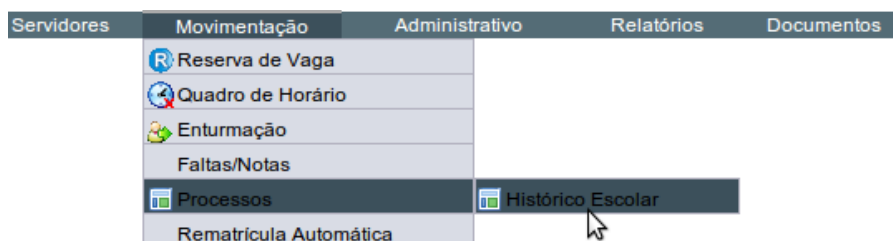
Para finalizar o ano vigente é necessário o lançamento das notas e faltas de todos os alunos, sem exceções. Este procedimento é feito no menu **Movimentação > Faltas/Notas**.

Todos os alunos devem estar com a situação diferente da situação **Cursando**. Para verificar se existem alunos com a situação Cursando emita o relatório de alunos matriculados por escola no menu **Relatórios > Cadastrais > Matrículas de alunos por Escola**, selecionando a opção **Cursando**.

Caso existirem alunos nesta situação, realize os ajustes tais como lançar as notas e faltas, cancelar a matrícula, registrar um abandono / transferência ou outra situação, conforme for o caso.

Processamento dos históricos

Para armazenarmos a média de cada aluno precisamos processar o histórico escolar. Para efetuar este procedimento acesse o menu **Movimentação > Processos > Histórico Escolar**, conforme ilustrado a seguir.



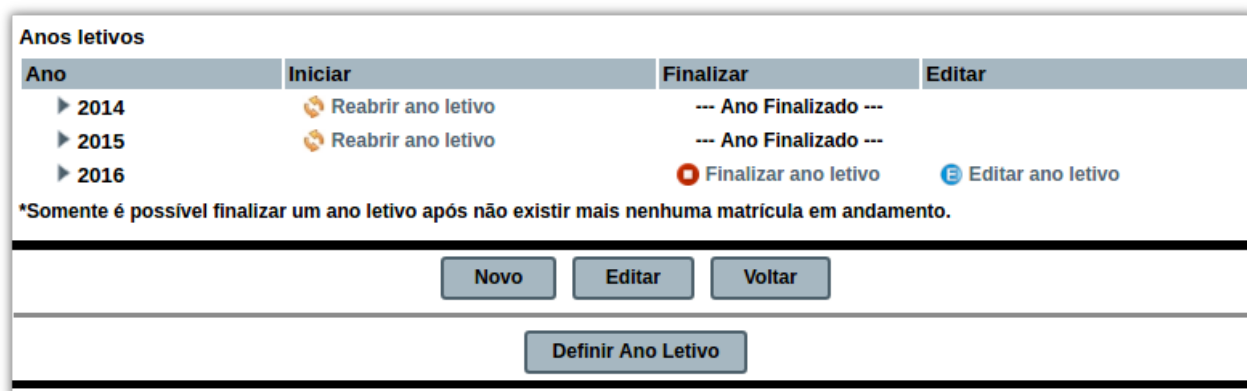
Se tiver dúvidas em relação a algum campo neste processo consulte o **Manual do Usuário do Sistema**, nas páginas 35 à 42 em que é detalhado os campos.

Caso você não possuir o manual, solicite uma cópia ao responsável pela sua instituição ou obtenha diretamente neste link uma versão on-line que disponibilizamos: <http://goo.gl/10HgTF>

Finalizando o ano letivo de 2016 e iniciando 2017

Considerando que não existam mais alunos com a situação **Cursando** será possível finalizar o ano letivo de 2016 e iniciar o ano letivo de 2017. Confira os passos a seguir:

1º Passo: Acesse o menu **Cadastros > Escola > Cadastrar**, selecione a escola clicando em cima do nome e em seguida clique no botão de cor vermelha **FINALIZAR ANO LETIVO**, conforme ilustrado a seguir:



Será exibida uma mensagem com a pergunta **Deseja realmente Finalizar o ano letivo?** E então você deverá clicar em **OK** para confirmar.

2º Passo: Acesse o menu **Cadastros > Escola > Cadastrar**, selecione a escola desejada e então clique no botão **Definir Ano Letivo** e depois no botão **Continuar**.

Posteriormente serão apresentados os campos: **Módulo**, **Data Início** e **Data Fim**. Selecione o módulo que corresponderá aos períodos avaliativos e adicione os períodos um a um conforme exemplo ilustrado a seguir:

Módulos do ano letivo				
Módulo *	Data inicial *	Data final *	Dias Letivos	Ação
Bimestre ▼	05/02/2017	30/04/2017		✕
Bimestre ▼	04/05/2017	08/07/2017		✕
Bimestre ▼	27/07/2017	02/10/2017		✕
Bimestre ▼	05/10/2017	17/12/2017		✕
+ ADICIONAR NOVO				

Lembre-se que a ordem é selecionar o Módulo, informar a Data Início e Data Fim e clicar no botão +ADICIONAR NOVO, e ao concluir todos os módulos pressionar o botão **Salvar**.



Importante: Se o lançamento de notas for trimestral, semestral ou anual existirá no campo módulo esta opção e no lançamento das datas deve ser respeitado os períodos.

3º Passo: acesse o menu **Cadastros > Escola > Cadastrar** e selecione a escola desejada e clique no botão de cor verde **INICIAR ANO LETIVO** conforme ilustrado a seguir:

Anos letivos			
Ano	Iniciar	Finalizar	Editar
▶ 2014	🔄 Reabrir ano letivo	--- Ano Finalizado ---	
▶ 2015	🔄 Reabrir ano letivo	--- Ano Finalizado ---	
▶ 2016	🔄 Reabrir ano letivo	--- Ano Finalizado ---	
▶ 2017	🟢 Iniciar ano letivo		🔍 Editar ano letivo

*Somente é possível finalizar um ano letivo após não existir mais nenhuma matrícula em andamento.

Será exibida uma mensagem **Deseja realmente Iniciar o ano letivo?** e então clique em **OK** para confirmar.

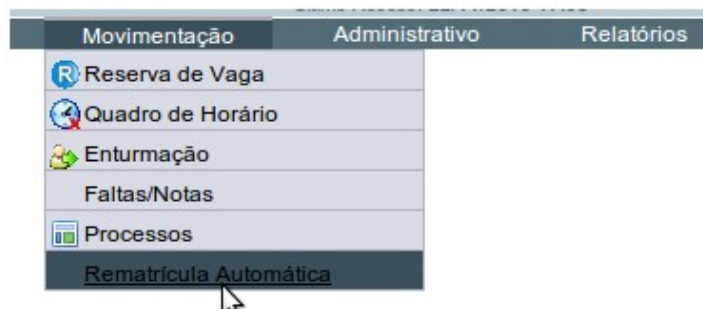


Importante: Após iniciar o ano letivo, as turmas do ano de 2016 serão copiadas automaticamente para o ano letivo de 2017 com as mesmas nomenclaturas e quantidade de vagas, podendo ser alteradas, excluídas ou criadas novas turmas livremente, de acordo com a necessidade. As turmas do ano letivo de 2016 não devem ser *desativadas*, *excluídas* ou *renomeadas* pois serão utilizadas para consultas e emissão de relatórios do ano letivo anterior,

caso necessário.

Matricular e enturmar os alunos

Para matricular os alunos no ano de 2017 basta acessar o menu **Movimentação > Rematrícula Automática**, conforme imagem abaixo:



Será aberta a janela para selecionar os dados para matrícula no ano de 2017, conforme ilustrado a seguir:

A imagem mostra a interface de usuário para a 'Rematrícula automática'. No topo, há uma barra de navegação com as abas 'Cadastros', 'Servidores', 'Movimentação', 'Relatórios' e 'Documentos'. Abaixo, há uma barra de caminho de navegação: 'Início / I-Educar - Escola / Rematrícula automática'. O formulário contém os seguintes campos:

Novo	
Instituição *	Prefeitura Municipal de Modelópolis ▼
Escola *	Emef São Fransisco ▼
Curso *	Ensino Fundamental I (1º Ao 5º Ano) ▼
Série *	4º Ano ▼
Selecione a turma do ano anterior	04º Ano A - 2016 ▼
Ano destino *	2017 ▼
Data da matrícula * dd/mm/yyyy	17/02/2017

Um botão 'Salvar' está localizado no canto inferior direito da janela.

No exemplo visualizado acima, os alunos do 4º Ano de 2016 da turma 4º Ano A serão rematriculados em 2017 no 5º Ano com a data de matrícula 17/02/2017.

Após clicar no botão **Salvar**, na mesma janela será apresentado a listagem dos alunos matriculados:

Rematriculado os seguinte(s) 22 aluno(s) com sucesso em 2017:

MARCOS ROBERTO CARVALHO JUNIOR
ANA PAULA DE ALMEIDA MORALES
VERONICA CAROLINA KEKI MOREIRA
THIAGO VITOR FERREIRA LAUREANO
SANMARA SENA SANTOS
RENAN NYCK LUCIO POTER
NATHALY LUIZE DE ANDRADE FONSECA
MOISES BRAVIM CORDEIRO
LORENA PAIXAO FERREIRA
KAUÁ MOURA DA COSTA
JOSE HUMBERTO SANTOS SILVA
JOAO PEDRO MUNIZ BARBOSA
GIOVANA LARISSA DA SILVA
FRANCIELE SOUZA DA SILVA
ERIK A HARUMY SATO DAMASCENO
CAELETI DE JESUS SILVA
ARTHUR KAIO DA CRUZ COELHO
ANA CLARA SEVERO DOS SANTOS
ANA CAROLINA SENA NASCIMENTO
ALEXSANDER GOMES DE LIMA VELOSO
VITORIA VIEIRA TEIXEIRA
MAICON DOUGLAS ANDRADE

As enturmações podem ser realizadas em: [Movimentação > Enturmação](#).

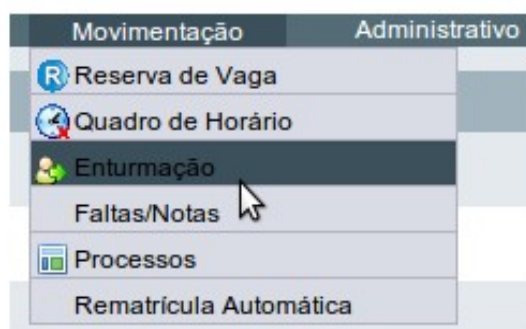
Instituição *	Prefeitura Municipal de Modelópolis
Escola *	Emef São Francisco
Curso *	Ensino Fundamental I (1º ao 5º ANO)
Série *	4º Ano
Selecione a turma do ano anterior	04º ano A - 2016
Ano destino *	2017
Data da matrícula * dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy

Salvar



Nota: Caso todos os alunos já estejam matriculados ou este processo já tenha sido executado, será exibida a mensagem “*Nenhum aluno rematriculado. Certifique-se que a turma possui alunos aprovados ou reprovados não matriculados em 2016*”

Após a rematrícula, será necessário enturmar os alunos. Para isto acesse o menu **Movimentação > Enturmação**, como mostra o menu abaixo:



Será aberta a listagem de turmas para a enturmação para que você selecione a desejada, conforme ilustrado a seguir:

Filtros de busca

Instituição	Prefeitura Municipal de Modelópolis
Escola	EMEF SÃO FRANCISCO
Curso	Ensino Fundamental I (1º ao 5º ANO)
Série	5º Ano
Turma	05º ano A
Ano	2017

busca

Matriculas Turma - Listagem

Ano	Turma	Série	Curso
2017	05º ano A	5º Ano	Ensino Fundamental I (1º ao 5º ANO)

No caso do exemplo acima foi selecionado o 5º Ano A, sendo que ao clicar (entrar na turma) serão apresentados os alunos matriculados (ainda não enturmados) em uma listagem com a opção de marcar ou desmarcar, conforme ilustrado a seguir:

[Início](#) / [i-Educar - Escola](#) / **Editar matrículas da turma**

Editar

Instituição: Prefeitura Municipal de Modelópolis
 Escola: FRANCISCO GUEDELHA EMEF
 Curso: Ensino Fundamental I (1º ao 5º ANO)
 Série: 5º Ano
 Turma: 05º ano A
 Ano: 2017

Data da enturmação *
dd/mm/aaaa

Matriculas: **Alunos já matriculados e não enturmados** **Marque o(s) aluno(s) para enturmar**

Alunos já matriculados e não enturmados	Marque o(s) aluno(s) para enturmar
	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar todos
ALEXSANDER GOMES DE LIMA VELOSO	<input checked="" type="checkbox"/>
ANA CAROLINA SENA NASCIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
ANA CLARA SEVERO DOS SANTOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar **Cancelar**

Se todos os alunos forem marcados e o botão **Salvar** pressionado, será efetuada a enturmação.

Para efetuar a *desenturmação* basta repetir o processo e selecionar a turma novamente clicando no aluno desejado, conforme ilustrado a seguir:

[Início](#) / [i-Educar - Escola](#) / [Editar matrículas da turma](#)

Editar

Instituição: Prefeitura Municipal de Modelópolis
 Escola: EMEF SÃO FRANCISCO
 Curso: Ensino Fundamental I (1º ao 5º ANO)
 Série: 5º Ano
 Turma: 05º ano A
 Ano: 2017

Matrículas: **Alunos já matriculados e enturmados** **Marque o(s) aluno(s) para desenturmar**

Marcar todos

ALEXSANDER GOMES DE LIMA VELOSO	<input type="checkbox"/>
ANA CAROLINA SENA NASCIMENTO	<input type="checkbox"/>
ANA CLARA SEVERO DOS SANTOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Todos os alunos matriculados na série já se encontram enturmados.

Para desenturmar, selecione o(s) aluno(s) e clique no botão **Salvar**.

Com esse processo o(s) aluno(s) pode(m) ser enturmados em outra turma (movimentação entre turmas), basta repetir o processo de enturmação já citado anteriormente selecionando uma turma diferente que seja do mesmo ano/série escolar.

Perguntas e Respostas Frequentes (FAQ)

1. Esqueci de processar os históricos no ano de 2016 e já fechei o ano letivo, posso processar em 2017?

Sim. Os históricos podem ser processados a qualquer momento, este processo é flexível.

2. O que acontece se for esquecido algum aluno com situação **Cursando**?

Caso algum aluno ficar com essa situação cursando no ano de 2016, não será possível finalizar o ano letivo de 2016 nem abrir o de 2017.

3. Caso eu precise ajustar alguma nota no ano de 2016 será possível?

Sim. É possível abrir esta exceção no sistema com a autorização da Secretaria de Educação. Salientamos que se efetuado esse procedimento os históricos precisarão ser reprocessados devido as mudanças de notas.

4. Caso eu estiver no ano de 2017 e desejar imprimir relatórios de 2016 será possível?

Sim. Porém, tome cuidado para não desativar, excluir ou renomear as turmas do ano letivo de 2016 pois isto prejudicaria a extração de dados de turmas do ano letivo anterior.