



Sistema de Gestão para Educação

Diário eletrônico do professor

Manual do Usuário do Sistema

Portabilis
soluções para a gestão pública

Agosto, 2016.

Apresentação

Sobre a empresa

A Portabilis Tecnologia presta serviços e desenvolve soluções para órgãos da Administração Pública em todo o Brasil. Somos uma empresa jovem e com estratégias bem definidas para nossos produtos e serviços. Nos destacamos no mercado por atender bem nossos clientes, colaboradores e parceiros, valorizando todas as pessoas que confiam a nós a responsabilidade de ajudá-las no seu dia a dia.

Localização

A Portabilis Tecnologia tem sede na cidade de Içara, no estado de Santa Catarina e possui abrangência de atendimento em todo o País.

Como obter suporte?

Para os clientes da Portabilis Tecnologia são disponibilizados canais de atendimento que organizam a comunicação e garante que todos os usuários de nossas soluções sejam atendidos no menor prazo possível:

- Central de atendimento: <http://suporte.portabilis.com.br>
- Suporte por e-mail: suporte@portabilis.com.br
- Por telefone: (48) 3082-9090 / (48) 9811-3030 / (48) 9187-6262 / (48) 8835-3082
- Outras formas: www.portabilis.com.br na seção de *Fale Conosco*.



Atendimento ao usuário das 08h às 12h e 13h30min às 18h, de segunda à sexta-feira.



Disponibilidade dos sistemas e servidores 24/7, 24h por dia 7 dias por semana.

Sumário

1. CONHECENDO O SISTEMA.....	4
1.1 Acessando o sistema.....	4
1.2 Seleção da perfil.....	4
1.3 Estrutura de navegação.....	4
2. PLANOS DE ENSINO.....	5
2.1 Plano de ensino por disciplina.....	5
2.2 Plano de ensino por áreas de conhecimento.....	6
3. PLANOS DE AULA.....	7
3.1 Plano de aula por disciplina.....	8
3.2 Plano de aula por áreas de disciplina.....	8
4. REGISTROS DE CONTEÚDO.....	9
4.1 Registros de conteúdos por disciplina.....	10
4.2 Registros de conteúdos por áreas de conhecimento.....	10
5. AVALIAÇÕES.....	11
5.1 Diário de avaliações conceituais.....	11
5.2 Avaliações descritivas.....	11
5.3 Avaliações numéricas.....	12
5.4 Diário de avaliações.....	13
5.5 Notas de transferência.....	13
6. RECUPERAÇÕES.....	14
6.1 Diário de recuperações de etapas.....	14
6.2 Diário de recuperações finais.....	15
6.3 Diário de recuperações de avaliações.....	15
7. FREQUÊNCIA.....	17
7.1 Diário de frequência.....	17
7.2 Justificativa de faltas.....	17
8. DIÁRIO DE OBSERVAÇÕES.....	18
9. RELATÓRIOS.....	19
10. ENVIO DE AVALIAÇÕES.....	20

1. CONHECENDO O SISTEMA

Neste capítulo iremos apresentar como efetuar o acesso ao sistema, suas funcionalidades e como utilizar os componentes de página.

1.1 Acessando o sistema

Para acessar o sistema, você deve acessar o endereço informado pelo responsável no seu município e informar o seu 'e-mail' e 'Senha' de acesso, previamente cadastrados.



Imagem 1: página inicial de acesso ao sistema aguardando informar 'usuário' e 'Senha'.

Caso você não possua uma conta ou esteja com algum problema de acesso, use as opções descritas a seguir.

Opção	Como funciona?
Criar conta	Nesta opção você poderá criar uma nova conta de acesso. Informe seus dados e escolha a opção 'Acesso servidor'. Para acessar você deve aguardar o e-mail de ativação da conta.
Esqueceu sua senha?	Como o próprio nome diz, caso você tenha esquecido sua senha, esta opção enviará um lembrete de senha para seu e-mail.
Reenviar instruções de desbloqueio da conta	Utilize esta opção caso sua conta esteja bloqueada por algum motivo, e então você receberá um e-mail com instruções de como desbloqueá-la.

1.2 Seleção da perfil

Ao entrar a primeira vez no sistema será exibida a tela para você selecionar em qual perfil deseja trabalhar. Caso seu usuário esteja vinculado a mais de uma unidade, o sistema irá apresentar as opções de unidade para você escolher.

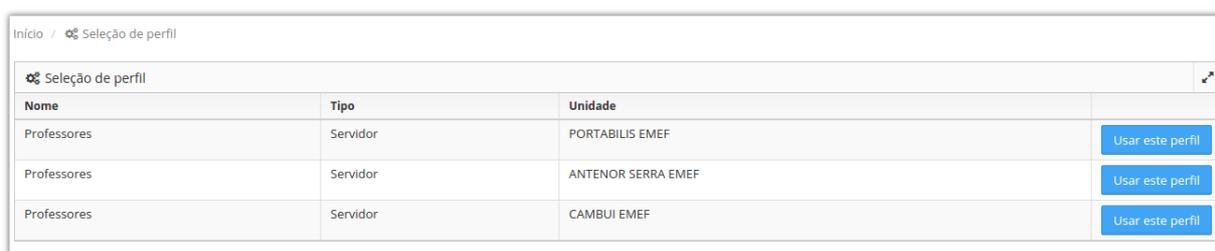


Imagem 2: exibição do recurso seleção de perfil.

1.3 Estrutura de navegação

Os recursos disponíveis são exibidos à esquerda da sua página. O ícone no formato de 'Pessoa' é a funcionalidade que exibe alertas ao usuário quando recebe uma notificação, ao lado deste ícone está a opção 'Sair'. Quando você está utilizando o perfil de determinada escola você somente conseguirá utilizar os recursos para as turmas e alunos desta escola. Para trocar o seu perfil basta clicar no recurso 'Seleção de perfil' no menu à esquerda ou na opção perfil atual localizada no canto superior direito da página.

Imagem 3: exibição das opções de perfil



Imagem 4: exibição das opções disponíveis ao usuário na barra de tarefas.



2. PLANOS DE ENSINO

Este recurso possibilita o cadastro de planos de ensino para cada série. Ele é subdividido em dois menus, uma para o cadastro de Plano de ensino por disciplina e outro por área de conhecimento. Para Cadastrar um novo Plano de ensino acesse o recurso 'Planos de ensino' à esquerda da sua página, selecione um dos submenus e após clique no botão [Novo plano de ensino].

Localização: Planos de ensino

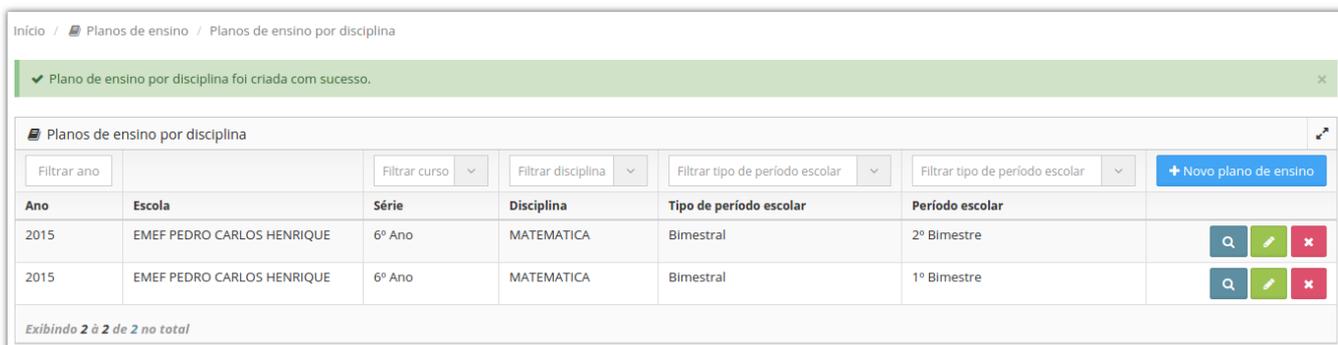


Imagem 5: exibição da listagem de planos de ensino cadastrados no recurso 'Planos de ensino por disciplina'.

No cadastro deve ser informada a série, a disciplina e tipo de período escolar.

Imagem 6: exibição dos campos que devem ser informados no cadastro de 'Planos de ensino por disciplina'.

Após informar estes dados obrigatórios é possível então inserir os dados referente ao plano de ensino.

Opção	Descrição
Objetivos	Este campo é destinado aos objetivos do plano de ensino, que englobam o que os alunos deverão conhecer, compreender, analisar e avaliar ao longo da disciplina.
Conteúdos	Este campo é destinado para inserir o detalhamento dos assuntos gerais e específicos que serão abordados ao longo da disciplina.
Metodologia	Neste campo é possível descrever a metodologia ou estratégias de aprendizagem que serão utilizadas para facilitar o processo de aprendizagem.
Avaliação	Neste campo é possível informar como ocorrerá a avaliação, indicando os critérios usados, pesos, formas de avaliação.
Referências	Este campo é destinado para que sejam indicadas as fontes de pesquisa e leitura, sejam trabalhos publicados em anais de eventos, e-books, livros impressos, artigos de revistas, entre outros que subsidiarão teoricamente o conteúdo programático a ser abordado na disciplina.

2.1 Plano de ensino por disciplina

Neste recurso, ao cadastrar um novo plano de ensino, será exibido no campo 'Disciplina', as disciplina vinculadas ao professor.

Localização: Planos de ensino > Plano de ensino por disciplina

2.2 Plano de ensino por áreas de conhecimento

Neste recurso, ao cadastrar um novo plano de ensino, serão exibidas, no campo 'Áreas de conhecimento', as áreas de conhecimento cadastradas no i-Educar e é possível selecionar uma ou mais áreas.

Localização: Planos de ensino > Plano de ensino por áreas de conhecimento

3. PLANOS DE AULA

Este recurso possibilita o cadastro de planos de aula para cada escola e turma vinculadas ao professor. Para isso basta acessar Planos de aula à esquerda da sua página, selecionar um dos submenus e após clicar no botão [Novo plano de aula].

Localização: Planos de aula

Escola	Turma	Disciplina	Data	Aulas	
ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	4º ANO A	Ensino Religioso	03/02/2015	5	Editar Excluir
ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	4º ANO A	Língua Portuguesa	03/02/2015	5	Editar Excluir
ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	4º ANO B	Matemática	03/02/2015	5	Editar Excluir
ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	4º ANO B	História	03/02/2015	5	Editar Excluir
ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	4º ANO B	Geografia	03/02/2015	5	Editar Excluir
ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	5º ANO B	Língua Portuguesa	03/02/2015	1	Editar Excluir
ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	4º ANO B	Ciências	03/02/2015	5	Editar Excluir

Imagem 7: exibição da listagem de planos de aula cadastrados no recurso 'Planos de aula'.

Após informar os dados obrigatórios é possível inserir os dados referente ao plano de aula.

Opção	Descrição
Conteúdos	Este campo é o único obrigatório e destina-se ao preenchimento do tema abordado, o assunto, o conteúdo a ser trabalhado na aula.
Atividades/metodologia	Neste campo é possível descrever a forma como o professor irá trabalhar, os procedimentos que serão utilizados para facilitar o processo de aprendizagem, apresentando a lógica estabelecida ou a sequência didática em que o conteúdo será trabalhado/exposto no decorrer da aula.
Objetivos	Este campo pode ser utilizado para descrever o que os alunos irão conseguir atingir com a aula.
Recursos	Este campo pode ser utilizado para descrever os materiais que serão necessários para o desenvolvimento da aula.
Avaliação	Este campo pode ser utilizado para descrever a forma como o professor irá avaliar os alunos, se em prova escrita, participação, trabalhos, pesquisas, tarefas de casa, etc.
Referências	Esse campo pode ser utilizado para descrever todo o material que o professor utilizou para fazer o seu planejamento.

Após salvar um plano de aula é possível inserir um parecer. Este campo pode ser utilizado para inserir uma autoavaliação da aula, para descrever se os objetivos da aula foram atingidos ou para informar se todos os conteúdos previstos foram executados conforme o planejamento. Basta buscar na listagem o plano que deseja adicionar um parecer, no fim da página no campo 'Parecer' inserir o texto e após clicar em [Salvar].

Imagem 8: exibição do campo 'Parecer' na edição de um plano de aula.

3.1 Plano de aula por disciplina

Neste recurso, ao cadastrar um novo plano de aula, será exibido no campo 'Disciplina', as disciplina vinculadas ao professor.

Localização: Planos de aula > Plano de aula por disciplina

A interface de usuário para o cadastro de planos de aula por disciplina. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: Início / Planos de aula / Planos de aula por disciplina. Abaixo, o formulário contém os seguintes campos: 'Escola *' com o valor 'EMEB PROF QUILIANO MARTINS'; 'Turma *' com o valor '6º Ano 1'; 'Disciplina *' com o valor 'MATEMATICA', onde uma seta verde aponta para o campo; 'Data *' com o valor '25/11/2015'; e 'Aulas *' com botões para selecionar o número de aulas (1 e 2).

Imagem 9: exibição do cadastro de um novo plano de aula por disciplina.

3.2 Plano de aula por áreas de disciplina

Neste recurso, ao cadastrar um novo plano de aula, serão exibidas, no campo 'Áreas de conhecimento', as áreas de conhecimento cadastradas no i-Educar e é possível selecionar uma ou mais áreas.

Localização: Planos de aula > Plano de aula por áreas de conhecimento

A interface de usuário para o cadastro de planos de aula por áreas de conhecimento. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: Início / Planos de aula / Planos de aula por áreas de conhecimento. Abaixo, o formulário contém os seguintes campos: 'Escola *' com o valor 'EMEB PROF QUILIANO MARTINS'; 'Turma *' com o valor 'Pré'; 'Áreas de conhecimento *' com botões para selecionar as áreas: 'ARTES VISUAIS', 'MÚSICA' e 'MOVIMENTO', onde uma seta verde aponta para o campo; e 'Data *' com o valor '25/11/2015'.

Imagem 10: exibição do cadastro de um novo plano de aula por área de conhecimento.

4. REGISTROS DE CONTEÚDO

Este recurso facilita o registro de conteúdos lecionados pelos professores em suas turmas. Ele é subdividido em dois menus, uma para o cadastramento de Registro de conteúdos por disciplina e outro por áreas de conhecimento. Caso os conteúdos já tenham sido planejados, no Plano de ensino ou no Plano de aulas, com apenas alguns cliques é possível registrar quais destes conteúdos foram trabalhados em determinada aula.

Para realizar o registro dos conteúdos acesse o recurso 'Registros de conteúdo' à esquerda da sua página, selecione um dos submenus e após clique no botão [Novo registro de conteúdo]. Após isso, é necessário preencher os campos obrigatórios para que sejam listados os conteúdos.

Localização: Registros de conteúdo

Se na data selecionada existirem conteúdos registrados no menu Planos de aula:

Imagem 11: exibição do cadastro de plano de aula.

Estes serão listados para que seja apenas selecionado, clicando em cima do conteúdo desejado, aqueles que dentro dos planejados, foram trabalhados nesta data:

Imagem 12: exibição do cadastro de registros de conteúdo por disciplina.

Caso não exista um plano de aula cadastrado, o sistema irá verificar se existe um registro de Plano de ensino para a série e disciplina da turma selecionada e, da mesma forma, irá exibir na seção Conteúdos os conteúdos previamente cadastrados para que o usuário selecione os desejados.

Por fim, caso não exista nenhum registro de Plano de aula e Plano de ensino ou caso desejar inserir mais conteúdos além dos planejados, basta digitar no campo [Adicionar novo conteúdo], os conteúdos desejados. Após digitar três caracteres o sistema sugere conteúdos já cadastrados podendo selecionar um existente ou cadastrar um novo:



Imagem 13: exibição da seleção de conteúdos planejados no registro de conteúdos.

Para gravar o registro é necessário clicar no botão [Salvar] no fim da página.

4.1 Registros de conteúdos por disciplina

Neste recurso, ao cadastrar um novo registro de conteúdo, será exibido no campo 'Disciplina', as disciplina vinculadas ao professor.

Localização: Registros de conteúdo > Registros de conteúdos por disciplina



Imagem 14: exibição do cadastro de registros de conteúdo por disciplina.

4.1 Registros de conteúdos por áreas de conhecimento

Neste recurso, ao cadastrar um novo registro de conteúdo, serão exibidas, no campo 'Áreas de conhecimento', as áreas de conhecimento cadastradas no i-Educar e é possível selecionar uma ou mais áreas.

Localização: Registros de conteúdo > Registros de conteúdos por áreas de conhecimento



Imagem 15: exibição do cadastro de registros de conteúdo por áreas de conhecimento.

5. AVALIAÇÕES

Neste capítulo iremos apresentar os recursos disponíveis para inserir as avaliações dos alunos no diário eletrônico.

5.1 Diário de avaliações conceituais

Com este recurso é possível lançar os conceitos dos alunos daquelas turmas que utilizam avaliação conceitual. Os componentes e os conceitos são cadastrados no sistema i-Educar e no diário são exibidas as informações para que os alunos possam ser avaliados.

Ao acessar o menu serão listados os lançamentos já realizados. Na coluna “Situação” da listagem são exibidos ao lado de cada lançamento já realizado a situação *Completo*, para aqueles lançamentos em que todos os conceitos foram informados ou *Incompleto* para os lançamentos que algum componente ainda esteja sem conceito lançado.

Para realizar um novo lançamento basta clicar no botão [Novo lançamento]. É necessário preencher os campos obrigatórios Turma, Etapa, Data e selecionar o Aluno que deseja realizar o lançamento.

Localização: Avaliações > Diário de avaliações conceituais

Componente curricular	Conceito
LINGUAGEM ORAL E ESCRITA	
Demonstra interesse pela escrita observando e manuseando diferentes materiais impressos.	As vezes (AV)
Estabelece relação entre a fala e a escrita.	As vezes (AV)
Interessa-se pelas situações de leitura de diferentes gêneros textuais realizado pelo professor(a).	Não (N)
Oraliza as ideias contidas em suas produções para que o professor possa registrá-las.	Não (N)
Participa de situações diversificadas de comunicação oral e escritas expressando vivências, desejos, necessidades e sentimentos.	Sim (S)
Representa ideias por meio de desenho, colagem, modelagem, dobraduras e pinturas.	Sim (S)

Botões: Salvar e ir para o próximo, Salvar, Voltar

Imagem 16: exibição do lançamento dos conceitos no recurso 'Diário de avaliações conceituais'.

Por fim basta clicar no botão [Salvar] ou [Salvar e ir para o próximo] para realizar o lançamento do próximo aluno.

5.2 Avaliações descritivas

Com este recurso é possível lançar os pareceres descritivos dos alunos daquelas turmas que utilizam avaliação descritiva. Para isso basta informar a turma, disciplina e o período avaliativo.

Localização: Avaliações > Avaliações descritivas

Início / Avaliações / Avaliações descritivas

Avaliações descritivas

Escola	Turma	Etapa
PORTABILIS EMEF	05º ano A	30/07/2015 a 15/09/2015
Sequencial	Aluno	Avaliação descritiva
1	8451 - AMANDA ELEN DIAS MARTINS	
2	1241 - ANA REBEKA TAVARES BIAZON	
3	3724 - ANDREI HENRIQUE RAMOS CARRIEL	

Imagem 17: exibição do lançamento de pareceres descritivos no recurso 'Avaliações descritivas'.

5.3 Avaliações numéricas

Com este recurso é possível planejar e cadastrar as avaliações (provas, trabalhos) que serão realizadas ao longo do período avaliativo.

Clicando em [Nova avaliação numérica] deve-se informar a turma, disciplina, data de avaliação, a aula ou aulas que esta avaliação será aplicada e preencher os demais campos de acordo com a configuração de avaliação definida. Por exemplo, caso a configuração esteja fixada serão exibidos os campos 'Tipo de avaliação' e 'Peso' da avaliação.

Localização: Avaliações > Avaliações numéricas > [Nova avaliação numérica]

Início / Avaliações / Avaliações numéricas

Avaliações numéricas

Filtrar turma Filtrar disciplina Filtrar data Filtrar descrição [+ Nova avaliação numérica](#)

Escola	Turma	Disciplina	Data da avaliação	Aulas	Descrição	
PORTABILIS EMEF	05º ano A	História	11/09/2015	1	Prova	Editar Excluir
PORTABILIS EMEF	05º ano A	História	16/09/2015	1 2	Prova	Editar Excluir
PORTABILIS EMEF	05º ano A	História	24/09/2015	1 2	Prova individual	Editar Excluir
PORTABILIS EMEF	05º ano A	História	29/09/2015	1 2	Trabalho individual	Editar Excluir

Exibindo 4 à 4 de 4 no total

Imagem 18: exibição das listagem das avaliações cadastradas no recurso de 'Avaliações numéricas'.

5.4 Diário de avaliações

Com este recurso é possível lançar as notas dos alunos, referente as avaliações previamente cadastradas. Ao acessar o menu basta informar a turma, a disciplina e a avaliação. Ao concluir o lançamento é necessário clicar no botão [Salvar] no fim da página. E se por algum motivo você quiser excluir todo o lançamento basta clicar na opção [Excluir].

Localização: Avaliações > Diário de avaliações

Início / Avaliações / Diário de avaliações

Diário de avaliações

Escola	Turma	Disciplina	Avaliação
PORTABILIS EMEF	05º ano A	História	11/09/2015 - Prova
Sequencial	Aluno	Nota	
1	8451 - AMANDA ELEN DIAS MARTINS	10,00	
2	1241 - ANA REBEKA TAVARES BIAZON	9,00	
3	3724 - ANDREI HENRIQUE RAMOS CARRIEL	8,00	
4	623 - BIANCA CAMILLE AUGUSTO FERNANDES	7,00	
5	10437 - CAUA GABRIEL DE OLIVEIRA	8,00	
6	7054 - DAVI REINALDO OLIVEIRA SILVA	9,00	
7	14969 - ERICA CRISTINA FRANCISCO COELHO		
8	6016 - ERICA THAIS DOS REIS		

Imagem 19: exibição do lançamento de notas no recurso 'Diário de avaliações'.

5.5 Notas de transferência

Neste recurso é possível realizar o lançamento de notas de transferência para alunos que foram enturmados após o início da etapa e não estavam presentes na listagem de lançamento de notas no Diário de avaliações.

Para registrar um nota de um aluno que foi matriculado e enturmado após a etapa iniciar basta acessar o menu e clicar no botão [Novo lançamento]. Após isso, é necessário realizar a seleção da Turma, Disciplina, Etapa e Data que deseja realizar o lançamento de notas, no campo Aluno serão exibidos somente os alunos que foram enturmados na etapa selecionada.

Na seção **Notas do aluno na turma anterior** serão exibidas as notas que o professor anterior registrou para o aluno. Caso este não possua nota ou seja originário de uma transferência externa o sistema exibirá uma mensagem informando que não existe registros.

Na seção **Notas de aluno na turma atual** o professor é possível inserir notas para aluno em todos os instrumentos avaliativos que você já tenha cadastrado. Serão exibidos somente aquelas com data anteriores a data informada no campo Data.

Notas do aluno na turma anterior

Avaliação	Nota	Recuperação
10/05/2016 - 4	1.0	
12/05/2016 - 3	1.0	
17/05/2016 - 2	2.0	
18/05/2016 - 1	5.0	1.0

[Copiar notas](#)

Notas de aluno na turma atual

Avaliação	Nota
20/05/2016 - Teste	5.0

[Salvar](#) [Histórico](#) [Voltar](#)

Imagem 20: exibição do lançamento de notas no recurso 'Nostas de transferência'.

Existe também a opção [Copiar notas] que copia as notas anteriores para as atuais sequencialmente e caso existir uma recuperação o sistema já considera a maior nota. Mas lembrando que é possível inserir as notas manualmente.

Por fim, para finalizar o processo basta clicar em [Salvar]. Ao gerar o relatório Registro de avaliação, o serão exibidas as notas atribuídas para este aluno.

6. RECUPERAÇÕES

Neste capítulo iremos apresentar os recursos disponíveis para inserir as recuperações dos alunos no diário eletrônico.

6.1 Diário de recuperações de etapas

Neste recurso é possível lançar as notas de recuperações de etapas paralelas ou específicas. Para isto é necessário que no sistema i-Educar a regra de avaliação esteja configurada desta forma.

Ao acessar o menu serão listadas os lançamentos já realizados. Para realizar um novo lançamento basta clicar no botão [Novo lançamento]. Preencha obrigatoriamente as informações nos campos Turma, Disciplina, Etapa e Data. Abaixo serão listados os alunos e sua média atual para que no campo *Nota* seja inserida a nota da recuperação. Por fim clique em [Salvar].

Localização: Avaliações > Diário de recuperações por etapa

Aluno	Média atual	Nota
Bruno Auersvald	20	<input type="text" value="50"/>
CHANEI CARLA DA SILVA	30	<input type="text" value="50"/>
Gilson Ricardo Kuss	30	<input type="text" value="40"/>
Josiane Picksius	40	<input type="text" value="20"/>
Luis Fernando Ausvald	10	<input type="text" value="30"/>

Imagem 21: exibição do lançamento de notas no recurso 'Diário de recuperações por etapa'.



Importante: Somente serão listados os alunos caso todas as notas das etapas que estão sendo recuperadas já estejam lançadas ou já tenham sido enviadas para o i-Educar.

6.2 Diário de recuperações finais

Neste recurso é possível lançar as notas de recuperações de etapas finais. Para isto é necessário que no sistema i-Educar a regra de avaliação esteja configurada para permitir realizar Recuperação final.

Ao acessar o menu serão listadas os lançamentos já realizados e para realizar um novo basta clicar no botão [Novo lançamento]. Preencha obrigatoriamente as informações nos campos Turma, Disciplina e Data e abaixo serão listados os alunos e sua média atual para que no campo Nota seja inserida a nota de recuperação final. Por fim clique em [Salvar].

Localização: Avaliações > Diário de recuperações finais

Início / Recuperações / Diário de recuperações finais

Diário de recuperações finais

Escola *
EMEB PROF PEDRO HENRIQUE BERKENBROCK

Turma *
9º ANO A

Disciplina *
MATEMATICA

Ano
2015

Data *
30/12/2015

Alunos

Aluno	Nota necessária para promoção	Nota
Bruno Auersvald	50	100
CHANEI CARLA DA SILVA	50	90
Gilson Ricardo Kuss	50	60
Josiane Picksius	50	75
Luis Fernando Ausvald	50	80

Salvar Voltar

Imagem 22: exibição do lançamento de notas no recurso 'Diário de recuperações finais'.



Importante: Somente serão listados alunos caso todas as notas de todas etapas já estejam lançadas ou já tenham sido enviadas para o i-Educar.

6.3 Diário de recuperações de avaliações

Neste recurso é possível lançar as notas de recuperações de avaliações. Ao acessar o menu serão listados os lançamentos já realizados. Para realizar um novo lançamento basta clicar no botão [Novo lançamento]. Preencha obrigatoriamente as informações nos campos Turma, Data. No campo avaliação você deve selecionar a avaliação que deseja recuperar, esta deve estar previamente cadastrada em Avaliações > Avaliações numéricas e com notas lançadas em Avaliações > Diário de avaliações. Abaixo serão listados os alunos e sua nota de avaliação para que no campo Recuperação seja inserida a nota de recuperação da avaliação. Por fim clique em [Salvar].

Localização: Avaliações > Diário de recuperações de avaliações

Início / Recuperações / Diário de recuperações de avaliações

Diário de recuperações de avaliações

Escola *
EMEB PROF PEDRO HENRIQUE BERKENBROCK

Turma *
9º ANO A

Disciplina *
MATEMATICA

Avaliação *
15/02/2016 - Prova

Data *
15/02/2016

Alunos

Aluno	Nota da avaliação	Recuperação
Bruno Auersvald	5,0	10,0
CHANEI CARLA DA SILVA	5,0	10,0
Gilson Ricardo Kuss	5,0	10,0
Josiane Picksius	5,0	10,0
Luis Fernando Ausvald	5,0	10,0

Salvar Voltar

Imagem 23: exibição do lançamento de notas no recurso 'Diário de recuperações de avaliações'.



Importante: Para calcular a média final do aluno na etapa será considerada sempre a maior nota, seja ela da avaliação ou da Recuperação. É importante lembrar que esta nota é substituída antes do envio de notas para o i-Educar.

7. FREQUÊNCIA

Neste menu existem dois recursos: o Diário de frequência e Justificativa de faltas. Explicaremos cada um deles a seguir.

7.1 Diário de frequência

Este recurso é muito simples e prático. Basta acessá-lo no menu à esquerda da página, selecionar a turma a data e aula, no caso de falta por componente. Ao acessar então, deve se desmarcar aqueles alunos que não estavam presentes na aula deste dia. Para salvar o registro é necessário clicar no botão [Salvar] e caso deseje excluir todo o registro, clique em [Excluir].

Localização: Frequência > Diário de frequência

Início / Frequência / Diário de frequência

Diário de frequência

Escola	Turma	Disciplina	Data
PORTABILIS EMEF	05º ano A	Todas	25/09/2015
Sequencial	Aluno	Presente?	
1	8451 - AMANDA ELEN DIAS MARTINS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	1241 - ANA REBEKA TAVARES BIAZON	<input type="checkbox"/>	
3	3724 - ANDREI HENRIQUE RAMOS CARRIEL	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	623 - BIANCA CAMILLE AUGUSTO FERNANDES	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	10437 - CAUA GABRIEL DE OLIVEIRA	<input type="checkbox"/>	
6	7054 - DAVI REINALDO OLIVEIRA SILVA	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	14969 - ERICA CRISTINA FRANCISCO COELHO	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	6016 - ERICA THAIS DOS REIS	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	9206 - ERICK DO NASCIMENTO BRAGA	<input checked="" type="checkbox"/>	

Imagem 24: exibição do lançamento de frequência no recurso 'Diário de frequência'.



Importante: Mesmo que nenhum aluno tenha faltado a aula em um determinado dia é necessário que você acesse o Diário, informe a data e clique em [Salvar] para registrar a frequência.

7.2 Justificativa de faltas

Neste recurso é possível cadastrar justificativas de faltas para aqueles alunos que não estavam presentes em uma determinada aula. Basta acessar o menu, digitar o nome do aluno no campo 'Aluno' informar o período da falta e a justificativa.

Localização: Frequência > Justificativa de faltas

Início / Frequência / Justificativas de falta

Justificativas de falta

Aluno *

Data Inicial *

Data final *

Justificativa *

Imagem 25: exibição do recurso Justificativas de falta.

8. DIÁRIO DE OBSERVAÇÕES

Neste menu é possível registrar observações sobre os alunos ou sobre a turma em um determinado dia letivo. Para que seja possível realizar os lançamentos, basta acessar o menu à esquerda da página e clicar no botão [Novo lançamento].

Localização: Diário de observações

Selecione a Turma, Disciplina (quando houver) e a data da observação. Após isso, ao clicar no botão [Nova observação] é possível selecionar um ou mais alunos ou nenhum, no campo Alunos. *Quando nenhum aluno for selecionado o registro será da turma.*

No campo descrição é possível registrar a observação. Conforme ilustrado abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para o 'Diário de observações'. No topo, há uma barra de navegação com 'Início / Diário de observações'. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos:

- Escola:** PORTABILIS EMEF (Diário configurado)
- Turma *:** 05º ano A
- Data *:** 10/05/2016

Abaixo do formulário, há uma seção intitulada 'Observações' com uma tabela de registros:

Alunos	Descrição	Ações
Abdiel Levi Nascimento Arruda + Marcelo Aparecido Lopes +	Alunos não realizaram as atividades atribuídas e não se comportaram bem em sala de aula.	Remover
ALAN SILVA DE ALMEIDA +	Aluno tem sido um exemplo em sala de aula apoiando demais colegas.	Remover
Abeliza Silva dos Santos +	Aluna com dificuldade de aprendizado.	Remover

Na base da tabela, há um botão verde 'Adicionar observação'. Na base da página, há três botões: 'Salvar' (azul), 'Histórico' (verde) e 'Voltar' (branco).

Imagem 26: exibição do recurso Diário de Observações.

Caso queira adicionar mais alunos basta clicar novamente no botão [Adicionar observação]. Por fim, para que o registro seja salvo é necessário clicar no botão [Salvar].

10. ENVIO DE AVALIAÇÕES

Com este recurso é possível enviar todas as avaliações conceituais e descritivas, as notas lançadas e as faltas registradas no diário automaticamente para o i-Educar. Nesta tela ficarão disponíveis as etapas liberadas para postagem nas configurações. Para enviar basta clicar no botão [Enviar] da opção desejada.

Localização: Envio de avaliações

Tipo	Situação	
Faltas	Nenhuma postagem realizada	Enviar
Avaliações conceituais	Nenhuma postagem realizada	Enviar
Avaliações descritivas	Nenhuma postagem realizada	Enviar
Avaliações numéricas	Nenhuma postagem realizada	Enviar

Imagem 28: exibição do recurso envio de avaliações.



Importante: Para enviar as faltas de um determinado período avaliativo é necessário que seja registrada a presença em todos os dias desse período. E para enviar as notas, todos os alunos das turmas da escola selecionada no perfil devem estar com as notas, conceitos ou pareceres lançados.

